

**Положение
об организации дежурства учащихся в
МБОУ «Гимназия №21»**

1. Общие положения.

Нормативно-правовой основой положения об организации дежурства учащихся в школе являются правовые нормы Конституции Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностной инструкции классного руководителя.

2. Организация и проведение дежурства по школе.

2.1 Дежурство по школе – это право и обязанность каждого педагога и ученика. На дежурство классный руководитель назначается вместе со своим классом на основании приказа директора по школе и утвержденного графика.

2.2 Дежурство класса осуществляется в течение одной учебной недели. В течение четверти 9-11 классы дежурят не более одного раза.

2.3 Ответственными за дежурство в гардеробе являются:

гардеробщик;

дежурный администратор;

дежурный классный руководитель;

дежурный класс.

2.4 Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному заместителю директора или заместителю директора по воспитательной работе.

3. Обязанности гардеробщика.

3.1 Гардеробщик принимает верхнюю одежду и сменную обувь у учащихся до 07.45 и помогает дежурным учащимся выдавать одежду после окончания уроков. Аккуратно вешает вещи на строго закрепленные номера. Запрещается принимать учебники и канцелярские принадлежности.

3.2 Если на каком-либо уроке проводится контрольная работа, учащиеся уходят на урок, выдачу и прием одежды производит гардеробщик.

3.3 При проведении семинаров, праздников, родительских собраний гардеробщик работает по отдельному графику (по необходимости).

4. Обязанности дежурного заместителя директора.

4.1 Дежурный администратор присутствует в рекреации гимназии до начала первого урока и по окончании шестого урока, контролируя порядок в гардеробе.

4.2 В течение дня дежурный администратор с дежурным учителем контролирует наличие учащихся дежурного класса в гардеробе.

4.3 Дежурный администратор каждую субботу проводит линейку по организации дежурства на следующую неделю.

5. Обязанности дежурного учителя.

5.1 Накануне дежурства классный руководитель составляет список учащихся, которые будут дежурить в течение недели.

5.2 Ежедневно дежурный учитель контролирует дежурство учащихся в гардеробе и в конце смены подводит итоги дежурства за прошедший день.

5.3 Немедленно доводит до сведения администрации информацию о грубых нарушениях правил поведения учащихся в гардеробе.

6. Обязанности дежурного класса.

6.1 Дежурство класса в гардеробе начинается в 07.45 и заканчивается в 13.40.

6.2 Дежурные учащиеся принимают одежду и сменную обувь. Аккуратно вешают вещи на строго закрепленные номера. Запрещается принимать учебники и канцелярские принадлежности.

6.3 Дежурные учащиеся находятся в гардеробе. Покидая гардероб, дежурные закрывают его на ключ, который передают на хранение гардеробщику. Посторонним ученикам вход в гардероб запрещен.

6.4 Немедленно доводят до сведения администрации информацию о грубых нарушениях правил поведения учащихся в гардеробе.

6.5 Учащимся, которые покидают школу в течение учебного дня, разрешается выдавать одежду только в сопровождении учителя, классного руководителя или дежурного заместителя директора.

6.6 В конце учебной смены дежурные учащиеся наводят порядок в гардеробе и сдают смену гардеробщику.