

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Гимназии
_____ И.В.Ломков

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №21»
_____ З.А.Демуцкая
приказ № 1 от «09» января 2014

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3 «09» января 2014

ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня МБОУ «Гимназия №21».

I. Общие положения

1. Группа продленного дня создается в МБОУ «Гимназия №21» (далее – Учреждение) в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», Уставом Учреждения, настоящим положением.

3. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- организация пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

4. Положение о группе продленного дня принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом Гимназии и утверждается приказом директора Учреждения.

II. Организация деятельности группы продленного дня

1. Группа продленного дня создается Учреждением на бесплатной для родителей (законных представителей) основе следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности учащихся и их родителей(законных представителей) в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы из числа учащихся 1-х классов.;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента учащихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 человек.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование

группы с меньшей наполняемостью.

2. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий учеников с учетом расписания учебных занятий Учреждения, планы работы группы.

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки учеников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в Учреждении до 18 часов 30 минут.

2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в различных кружках и секциях в рамках внеурочной деятельности, организуемых на базе Учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня

1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее двух часов.

Самоподготовку следует начинать с 16 часов.

Продолжительность самоподготовки в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа;

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

2. В Учреждении организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак и обед), а при длительном пребывании - полдник по установленным нормам, на финансовые средства родителей.

3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, спортивный зал, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала.

5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

1. Права и обязанности работников Учреждения, работающих с детьми группы продленного дня и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка учащихся и настоящим положением.

2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель) несет

ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию воспитательно-образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

VI. Вопросы управления группой продленного дня

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора Учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Учреждения должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором.

5. Контроль состояния воспитательно-образовательной работы в группе продленного дня осуществляет директор Учреждения или его заместители по УВР.