

3. Рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ, методик, технологий и др.
4. Изучение и обобщение педагогического опыта на педагогических советах, научно – практических конференциях, городских и региональных семинарах.
5. Создание банка данных педагогического опыта (буклеты, брошюры, компьютерные презентации и др.)
6. Разработка системы промежуточной аттестации обучающихся; подготовка контрольных заданий к промежуточной аттестации по поручению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
7. Организация предметных недель, конкурсов, фестивалей, выставок и др.
8. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
9. Организация открытых уроков в рамках подготовки к педагогическим советам и на семинарах различных уровней.
10. Организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителям.
12. Анализ учебных возможностей учащихся, результатов образовательной деятельности.
13. Выдвижение на рассмотрение педагогического совета кандидатур на награждение знаками отличия в сфере образования.

1. Организация деятельности.

Методическое объединение учителей избирает руководителя методического объединения сроком от одного года до трех лет. Все пункты, указанные в разделе 3, находятся в компетенции руководителя методического объединения.

План работы методического объединения утверждается ежегодно на августовском педагогическом совете.

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения.

Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов, которые хранятся у руководителя м/о в течение трёх лет.

Анализ проделанной работы за учебный год представляется в письменном виде ежегодно до 15 июня заместителю директора по учебно-методической работе.