

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 21»

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 4 от 29.11.2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КЛАССНОМ ЖУРНАЛЕ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано на основании письма Минобрнауки РФ № АП-147/07 от 15 февраля 2012 г. «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» и устанавливает единые требования по ведению электронного классного журнала (далее — ЭЖ) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 21» (далее МБОУ «Гимназия № 21» или «Гимназия»).
- 1.2. ЭЖ является функциональной заменой бумажного классного журнала (без анкетных, медицинских и других дополнительных данных).
- 1.3. Ведение ЭЖ является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.
- 1.4. Электронным классным журналом называется электронный сервис системы «Электронная школа 2.0» («ЭШ 2.0»), включающий базу данных, предоставляющий доступ к ЭЖ 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.
- 1.5. Поддержание информации, хранящейся в базе данных Системы «ЭШ 2.0» в актуальном состоянии, является обязательным для всех пользователей программы.
- 1.6. Пользователями ЭЖ являются: директор, заместители директора, классные руководители, учителя, обучающиеся и их родители (законные представители).

#### 2. ЭЖ используется для решения следующих задач

- 2.1. Автоматизация учета и контроля процесса успеваемости, хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся.
- 2.2. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время.
- 2.3. Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации.
- 2.4. Прогнозирование успеваемости отдельных учеников и класса в целом.
- 2.5. Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся через Internet об успеваемости, посещаемости детей, их домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам.

#### 3. Правила и порядок работы с электронным классным журналом (распределение функциональных обязанностей)

- 3.1. Администратор Электронной Школы 2.0 (далее Администратор Школы) устанавливает программное обеспечение (далее – ПО), необходимое для работы ЭЖ, и обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.
- 3.2. Администратор Школы организует внедрение ЭЖ в гимназии, разрабатывает совместно с администрацией школы нормативную базу по ведению ЭЖ.
- 3.3. Пользователи получают реквизиты доступа (логин и пароль) к ЭЖ в следующем порядке:
  - Учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у Администратора Школы;
  - Родители (законные представители) и обучающиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.